

## ***CURRICULUM VITAE***

**1. Nume și prenumele: GREAB ADRIAN MIHAI**

**2. Data și locul nașterii:** 14.05.1980, Targu- M ures

**3. Starea civilă:** căsătorit

**4. Domiciliul:** București, Str. Fabrica de Ghetă nr.19, apt.38, sect.2

Telefon: 0721 30 60 32

### **5. Studii:**

<i>Instituția de învățământ</i>	<i>Universitatea Dimitrie Cantemir Targu Mures – Facultatea de Drept</i>
<i>Data: din (luna, anul) până la (luna, anul)</i>	<i>Octombrie 1998 - Iulie 2002</i>
<i>Licența/Diploma obținută</i>	<i>Științe juridice</i>

**6. Profesia de bază:** Jurist

### ***7. Specializări – perfecționări***

<ul style="list-style-type: none"><li>◆ 2012 – Certificat Expert Achiziții Publice</li><li>◆ 2009 – Curs informatică – Excel avansat</li><li>◆ 2009 – Curs contabilitate financiară</li><li>◆ 2003 – Curs Alimentație Publică</li></ul>
---

### ***8. Activitatea profesională:***

<i>Perioada</i>	<i>Compania/Locul</i>	<i>Funcția</i>
<i>2003 – 2004</i>	<i>CRIDA COM SRL</i>	<i>Agent comercial</i>
<i>2004 - 2007</i>	<i>AUSTROMED CLINIC SRL</i>	<i>Asistent comercial</i>
<i>2004- prezent</i>	<i>FUNDATIA ORIZONTURI TINERE</i>	<i>Servicii consiliere juridică</i>
<i>2007 – 2009</i>	<i>AUSTROMED CLINIC SRL</i>	<i>Consilier juridic</i>
<i>2009 - prezent</i>	<i>CIPL EXPERT AUDIT SRL</i>	<i>Consilier juridic</i>

### ***9. Precizări cu privire la activitatea practică economică sau juridică:***

<i>Perioada</i>	<i>Activitatea desfășurată</i>
<i>2009 - prezent</i>	<i>In cadrul CIPL EXPERT AUDIT SRL</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>analizarea și aprobarea contractelor existente între companie și furnizori/clientsi și adaptarea lor conform</i></li></ul>

	<p><i>legislatiei comerciale si civile si intereselor companiei reprezentate;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>analizarea contractelor de munca intre companie si angajati si propunerea de solutii pentru buna desfasurare a activitatii;</i></li> <li>• <i>analizarea si aprobarea tuturor documentelor furnizate de celelalte departamente si oferirea de consultanta juridica cu privire la subiectele expuse;</i></li> <li>• <i>actualizarea permanenta a informatiilor referitoare la noile modificari de legislatie si punerea la dispozitie catre persoanele interesate din organizatie a noilor informatii si implicatii pentru activitatea acestora;</i></li> <li>• <i>solutionarea problemelor aparute in activitatea companiei din punct de vedere legal;</i></li> <li>• <i>Reprezentarea societatii si a clientilor societatii in relatia cu Registrul Comertului</i></li> </ul>
2004 - prezent	<p><i>In cadrul FUNDATIA ORIZONTURI TINERE :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Prestare de servicii de consiliere juridica in cadrul departamentului juridic al F.O.T. in relatia cu consumatorii cat si in cadrul seminariilor si colaborarile realizate de catre F.O.T cu reprezentantii altor organisme din domeniu</i></li> </ul>
2007-2009	<p><i>In cadrul SC AUSTROMED CLINIC SRL:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>analizarea si aprobarea contractele existente intre companie si furnizori/clienti si adaparea lor conform legislatiei comerciale si civile si intereselor companiei reprezentate;</i></li> <li>• <i>analizarea contractelor de munca intre companie si angajati si propunerea de solutii pentru buna desfasurare a activitatii;</i></li> <li>• <i>analizarea si aprobarea tuturor documentelor furnizate de celelalte departamente si oferirea de consultanta juridica cu privire la subiectele expuse;</i></li> <li>• <i>actualizarea permanenta a informatiilor referitoare la noile modificari de legislatie si punerea la dispozitie catre persoanele interesate din organizatie a noilor</i></li> </ul>

	<p><i>informatii si implicatii pentru activitatea acestora;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>solutionarea problemelor aparute in activitatea companiei din punct de vedere legal;</i></li> </ul>
2004 - 2007	<p><i>In cadrul SC AUSTROMED CLINIC SRL :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>participarea activa la planificarea si implementarea strategiei de vanzari;</i></li> <li>• <i>asistarea directorului comercial la intalniri si negocieri;</i></li> <li>• <i>urmarirea derularii si finalizarii contractelor</i></li> <li>• <i>prezentarea, promovarea si vanzarea produselor in conformitate cu standardele si politicile comerciale ale companiei;</i></li> </ul>
2003-2004	<p><i>In cadrul SC CRIDA COM SRL :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>administrarea si dezvoltarea portofoliului de clienti si de furnizori autohtoni si straini;</i></li> <li>• <i>prezentarea, promovarea si vanzarea produselor in conformitate cu standardele si politicile comerciale ale companiei;</i></li> <li>• <i>urmarirea realizarii planului de vanzari lunar, trimestrial, anual;</i></li> <li>• <i>participarea la negocieri, intocmirea contractelor, monitorizarea derularii si finalizarii acestora.</i></li> </ul>

**10. Limbi străine cunoscute:** *Engleza –Avansat*  
*Franceza – Mediu*  
*Germana - Incepator*